

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sorin alueen suunnittelukilpailun järjestämiseen liittyvän palvelukokonaisuuden tilaaminen Suomen Arkkitehtiliitolta SAFA:lta**TRE:1949/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Asemakaavapäällikkö vs. Hanna Montonen, puh. 040 801 6952 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektiarkkitehti Iina Laakkonen, puh. 040 806 3080, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan Suomen Arkkitehtiliitolta SAFA:lta Sorin alueen arkkitehtuurikilpailun järjestämiseen liittyvät palvelut palvelukokonaisuutena liitteenä olevan sopimuksen mukaisesti kustannukseltaan arviolta 176 454 €, alv 0% (palkkiot kilpailijoille, tuomarille, kilpailusihteerin asiantuntijatyö sekä Kilpailukone-järjestelmän käyttökustannus) ja ne jaetaan hankintayksiköiden ja Senaatti-kiinteistöjen kesken 50/50. Kustannukset voivat olla yhteensä enintään 200 000 €, alv 0%. Kaupungin osuuden kustannukset jaetaan puoliksi ja maksetaan arviolta 44 114 €, enintään 50 000 € (ALV 0%) asemakaavoituksen kustannuspaikalta 111 397 sekä arviolta 44 114 €, enintään 50 000 € (ALV 0%) kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikkayksikön kustannuspaikalta 135 002.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunginhallitus on hyväksynyt 18.11.2024 asemakaavoitusohjelman vuosille 2025-2029. Sorin alueen kehittäminen on asemakaavoitusohjelman kohde vuosille 2025-2026. Asemakaavoitusohjelmassa on todettu, että asemakaavaratkaisun pohjaksi järjestetään suunnittelukilpailu. Kaupungin tavoitteena on kehittää Sorin alueesta viihtyisää ja laadukasta asumisen, työpaikkojen ja palveluiden keskusta-alueita, missä huomioidaan myös matkailun ja tapahtumien aikaiset tarpeet. Tavoitteena on vahvistaa viherympäristöä ja huomioida kaupungin kestävyystavoitteet.

Asemakaavatyön pohjaksi on valmisteltu arkkitehtuurikilpailua yhteistyössä asemakaavoituksen, kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikkayksikön, alueen suurimman kiinteistönomistajan Senaatti-kiinteistöjen sekä Suomen Arkkitehtiliiton SAFA:n kanssa, jonka sääntöjen mukaisesti kilpailu tullaan käymään. Arkkitehtuurikilpailun valmistelutyön kustannukset on sovittu jaettaviksi Kaupungin (asemakaavoituksen, kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikkayksikön) ja Senaatti-kiinteistöjen kesken suhteessa 50%/50%.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

SAFAn osalta kilpailun liitteen mukaiset valmistelu- ja järjestämiskustannukset muodostuvat liitteessä kuvatusa palvelukokonaisuudesta, kustannuksiltaan yhteensä Tampereen kaupungin ilmoitukseen perustuen arviolta 176 454 €, alv 0% (palkkiot kilpailijoille, tuomarille, kilpailusihteerin asiantuntijatyö sekä Kilpailukone-järjestelmän käyttökustannus) ja ne jaetaan Kaupungin hankintayksiköiden ja Senaatti-kiinteistöjen kesken 50/50. Kustannukset voivat olla yhteensä enintään 200 000 €, alv 0%. Asemakaavapäälliköllä on suunnittelujohtajan ohella kaupunkiympäristön suunnittelu - palveluryhmän asemakaavoitus palveluyksikön tilausoikeudet (TRE:1301 /02.05.00/2023) 1.12.2023 alkaen.

Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 § 1 mom. **1/2/3/4/5-kohdassa** säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Suomen arkkitehtiliiton sääntöjen mukaisessa kilpailussa palvelukokonaisuus tulee tilata SAFA:lta, joka antaa neuvontapalvelua kutsukilpailun järjestämiseksi, nimittää tuomaristoon puolueettoman asiantuntijajäsenen, hyväksyy kilpailuohjelman, tiedottaa kilpailusta ja sen tuloksista omilla viestintäkanavillaan, toimii tarvittaessa yhteyshenkilönä järjestäjän ja kilpailijoiden välillä, huolehtii kilpailun palkintojen ja lunastusten välittämisestä kilpailijoille, huolehtii palkkion maksamisesta SAFAn nimeämälle tuomariston jäsenelle, arkistoi kilpailuohjelman, arvostelupöytäkirjan sekä palkittujen ehdotusten sähköisen materiaalin Arkkitehtuuri- ja designmuseon kilpailuarkistoon sekä julkaisee kilpailun palkitut, lunastetut ja kunniainnoinnin saaneet ehdotukset Arkkitehtuurikilpailuja -lehdessä.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä arvion perustuessa aiempiin SAFAn kanssa yhteistyössä järjestettyihin arkkitehtuurikilpailuihin.

Sopimus Sorin alueen suunnittelukilpailun järjestämiseen liittyvästä palvelukokonaisuudesta esitetään tehtäväksi Suomen Arkkitehtiliitolta SAFAn kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi asemakaavapäällikkö Hanna Montonen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Heli Toukoniemi, Hanna Montonen, Tero Tenhunen, kapa_talous,
Suomen Arkkitehtiliitto SAFA / Kirsti Rantanen, Marko Härkönen
/ Senaatti-kiinteistöt, Elias Rainio / Senaatti-kiinteistöt

Liitteet:

1 Valtuutuspäätös; Sorin alueen suunnittelukilpailu Asemakaava nro.
8991

2 Sorin alueen suunnittelukilpailu - kilpailuohjelma

3 Sorin alueen kutsukilpailu Safa sopimus

4 2021_kilpailusaannot-FI

Allekirjoitus

Asemakaavapäällikkö vs. Hanna Montonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 7.4.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla
osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 7.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere

07.04.2025

Milka Pellikka

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.